

**REGLEMENT BEOORDELING AANVRAGEN
TOT EEN BIJDRAGE
UIT HET NATIONAAL RAMPENFONDS**

van de stichting

NATIONAAL RAMPENFONDS

gevestigd te 's-Gravenhage

zoals vastgesteld in de
vergadering van het Bestuur
d.d. 6 april 2017

HOOFDSTUK I	ALGEMEEN	3
Artikel 1	Doel van het reglement.....	3
Artikel 2	Begripsbepalingen	3
HOOFDSTUK II	DE BEOORDELINGSCOMMISSIE	3
Artikel 3	Samenstelling en benoeming	3
Artikel 4	Taken en bevoegdheden	4
Artikel 5	Rapportages, decharge en evaluatie	5
HOOFDSTUK III	AANVRAAG EN BEOORDELING	5
Artikel 6	De aanvraag.....	5
Artikel 7	De beoordeling	6
HOOFDSTUK IV	BESLUIT EN PUBLICATIE	6
Artikel 8	Het besluit en mededeling besluit.....	6
Artikel 9	Publicatie en rapportage	7
Artikel 10	Hardheidsclausule	7

HOOFDSTUK I ALGEMEEN

Artikel 1 Doel van het reglement

Dit reglement geeft de kaders aan voor aanvragen voor een bijdrage uit het Fonds ten behoeve van hulpactiviteiten in het kader van de gevolgen van een Nationale ramp. Het reglement stelt de regels vast:

- a. voor de Beoordelingscommissie (samenstelling, mandaat en werkwijze);
- b. voor de partijen die aanmerking kunnen komen voor een bijdrage;
- c. hoe de aanvragen kunnen worden ingediend;
- d. over het proces van beoordeling van aanvragen;
- e. over de verantwoording van de besteding van de gelden.

Artikel 2 Begripsbepalingen

1. In dit Reglement worden de volgende begrippen gehanteerd:

- Aanvrager : een privaatrechtelijke maatschappelijke organisatie die naar het oordeel van de Beoordelingscommissie in staat wordt geacht tot het verlenen van adequate hulpverlening aan door een Nationale ramp getroffen personen.
- Actie : alle activiteiten van het Nationaal Rampenfonds in het kader van een door het Bestuur als Nationale ramp gekwalificeerde ramp, zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Statuten;
- Beoordelingscommissie: de commissie als bedoeld in artikel 10 van de Statuten;
- Bestuur : het Algemeen bestuur van het Nationaal Rampenfonds;
- Budget : de gelden die door het Fonds in het kader van een Nationale ramp beschikbaar worden gesteld voor bijdragen aan Aanvragers;
- Deelnemer : een rechtspersoon die als zodanig door het Bestuur is toegelaten tot het Fonds;
- Fonds : de Stichting Nationaal Rampenfonds;
- Nationale ramp : een ramp die de bevolking van enig deel van het Koninkrijk der Nederlanden heeft getroffen en die van zodanige aard en omvang is, dat hij, naar het oordeel van het bestuur, als nationale ramp moet worden beschouwd. Uitgezonderd zijn noden, ontstaan door oorlog, oorlogsomstandigheden of groot molest.
- Statuten : de statuten van het Fonds;
- Website : de website van het Fonds met URL <http://www.nationaalrampenfonds.nl>.

HOOFDSTUK II DE BEOORDELINGSCOMMISSIE

Artikel 3 Samenstelling en benoeming

1. Het Bestuur stelt per Actie een Beoordelingscommissie samen. Het Bestuur benoemt de leden voor de duur van de Actie. De benoeming van de leden geschiedt op basis van daartoe door het Algemeen Bestuur vast te stellen profielen, geschiktheid en ervaring en waar gewenst en mogelijk op basis van geografische relevantie. In geval van een Actie maakt het Dagelijks bestuur

de voor die Nationale Ramp relevante profielen openbaar. Voor elke Actie zal altijd een lid benoemd worden dat:

- a. ervaring heeft in of kennis van zaken heeft van openbaar bestuur en bestuurlijke verhoudingen op gemeentelijk niveau;
- b. ervaring heeft in de organisatie van rampenhulpverlening;
- c. ervaring heeft met de beoordeling van (project-)aanvragen op humanitair of sociaal maatschappelijk terrein;
- d. financieel deskundig is.

Meerdere van deze eisen kunnen in één lid zijn verenigd.

2. Het Bestuur kan een lid van de Beoordelingscommissie tussentijds om gewichtige redenen uit zijn functie ontheffen. Het Bestuur deelt de ontheffing en de redenen daarvoor schriftelijk aan het lid mee.
3.
 - a. De Beoordelingscommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf meerderjarige leden.
 - a. Indien het aantal leden van de Beoordelingscommissie beneden drie is gedaald, blijft de Beoordelingscommissie bevoegd. Het Bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk in de open plaats(en) te voorzien.
4. Een lid van de Beoordelingscommissie kan niet tevens zijn:
 - a. lid van het Bestuur;
 - b. werknemer, bestuurslid of toezichthouder van een Deelnemer;
 - c. werknemer, bestuurslid of andere belanghebbende van een Aanvrager.
5. Leden van de Beoordelingscommissie treden in functie de dag na hun benoeming en treden af aan het einde van de dag waarop de duur van hun benoeming eindigt of waarop zij aftreden of moeten aftreden.
6. De duur van de benoeming van een lid van de Beoordelingscommissie eindigt:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden;
 - b. doordat de Actie waarvoor hij benoemd is door het Bestuur wordt beëindigd;
 - c. door het aanvaarden van een met het lidmaatschap van de Beoordelingscommissie onverenigbare functie;
 - d. door zijn ontheffing uit zijn functie door het bestuur;
 - e. door zijn overlijden.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

1. De beoordelingscommissie is verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.
2. De Beoordelingscommissie heeft met inachtneming van het in lid 3 bepaalde de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het adviseren aan het Bestuur over de criteria voor Aanvragers voor een bijdrage uit het Fonds in verband met een Nationale ramp;
 - b. het toetsen of een privaatrechtelijke maatschappelijke organisatie in aanmerking komt voor een bijdrage uit het Fonds zoals bedoeld in artikel 2.2 van de Statuten;
 - c. het in behandeling nemen en beoordelen van aanvragen voor een bijdrage;
 - d. in geval van toewijzing: het vaststellen van de hoogte, de voorwaarden en de wijze van uitbetalen van een toegewezen bijdrage;

- e. Het rapporteren aan het Bestuur over zijn werkzaamheden; en voorts
 - f. al wat voor het bovenstaande nuttig of noodzakelijk is of kan zijn.
3. De beoordelingscommissie wordt op verzoek in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretariaat van een of meer personen.
 4. Het Bestuur stelt vast welk budget bij aanvang van de Actie beschikbaar is voor toewijzing op aanvragen. Het bestuur kan het budget gaandeweg de Actie, afhankelijk van tussentijds verworven inkomsten, aanpassen.

Artikel 5 Rapportages, decharge en evaluatie

1. De Beoordelingscommissie legt verantwoording af door middel van tussentijdse rapportages en een eindrapportage. Het Bestuur bepaalt per Actie de aard, inhoud en de frequentie van de tussentijdse rapportages, alsmede het moment van de eindrapportage in het kader van de beëindiging van de Actie.
2. De Beoordelingscommissie stelt na het beëindigen van haar werkzaamheden in het kader van een Actie een eindrapportage op over haar werkzaamheden en dient deze ter goedkeuring in bij het Bestuur.
3. Het Bestuur kan zich voor de beoordeling van de rapportages laten bijstaan door een of meer adviseurs. De Beoordelingscommissie kan te allen tijde gevraagd worden de rapportages nader toe te lichten.
4. Het besluit van het Bestuur tot goedkeuring van de eindrapportage strekt tot decharge van de leden van de Beoordelingscommissie.
5. De Beoordelingscommissie evalueert haar werkzaamheden na elke Actie en stelt op grond daarvan aanbevelingen op voor het Bestuur over het beoordelings- en toewijzingsproces.

HOOFDSTUK III AANVRAAG EN BEOORDELING

Artikel 6 De aanvraag

1. Het Bestuur publiceert op advies van de Beoordelingscommissie op de Website en/of via andere beschikbare media met betrekking tot de Nationale ramp:
 - a. aan welke activiteiten het Fonds een financiële bijdrage wil geven;
 - b. de voorwaarden waaraan de rechtspersoon moet voldoen om een aanvraag te kunnen indienen;
 - c. de termijn waarbinnen een aanvraag dient te zijn ingediend;
 - d. de termijn waarbinnen de Beoordelingscommissie op de aanvraag beslist.
2. Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanvragen voor een bijdrage niet groter dan € 20.000 en aanvragen voor een bijdrage vanaf € 20.000.
3. Voor aanvragen voor bijdragen van niet groter dan € 20.000 komen alle privaatrechtelijke maatschappelijke organisaties in aanmerking die een rechtsvorm en een bestuur hebben.
4. Voor aanvragen voor bijdragen van meer dan € 20.000 komen uitsluitend rechtspersonen in aanmerking:
 - a. waarvan de jaarrekening wordt beoordeeld door een accountant;
 - b. die een website hebben voor communicatie met het publiek en voor verantwoording van hun activiteiten en resultaten;

- c. die jaarlijks inhoudelijk en financieel rapporteren over de voortgang van hun activiteiten.
5. De aanvraag dient te worden ingediend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van Aanvrager.
6. Alleen aanvragen die met gebruikmaking van de op de Website gepubliceerde aanvraagformulieren zijn ingediend komen voor behandeling in aanmerking.

Artikel 7 De beoordeling

1. Voordat de Beoordelingscommissie een aanvraag in behandeling neemt, toetst zij of de indiener in aanmerking kan komen op grond van de algemeen gestelde criteria voor aard van de activiteiten en organisatiegraad van indiener, zoals genoemd in artikel 6 leden 1, 3 en 4. Voldoet de indiener niet aan deze criteria, wordt indiener niet-ontvankelijk verklaard.
2. Indien een aanvraag in behandeling wordt genomen, toetst de Beoordelingscommissie deze aan de hand van vier criteria:
 - a. de relevantie van de activiteiten waarvoor een bijdrage wordt gevraagd met het oog op de ramp en de hulpverlening aan de getroffen en;
 - b. de complementariteit: behoren de voorgestelde activiteiten niet tot de competentie van een andere actor in de hulpverlening, c.q. worden deze al niet door anderen in afdoende mate uitgevoerd;
 - c. de effectiviteit van de activiteiten: is de commissie er voldoende van overtuigd dat de voorgestelde activiteiten het beoogde effect zullen sorteren;
 - d. de doelmatigheid van de activiteiten: is de omvang van de gevraagde middelen in verhouding tot de te realiseren resultaten.
3. De Beoordelingscommissie kan de beslissing over een aanvraag aanhouden voor nader onderzoek. Aanvrager dient in dat geval op eerste verzoek de Beoordelingscommissie van aanvullende informatie te voorzien. De Beoordelingscommissie kan aanvullend advies inwinnen van specialisten. Ook kan de Beoordelingscommissie Aanvrager verzoeken de aanvraag nader toe te (komen) lichten.

HOOFDSTUK IV BESLUIT EN PUBLICATIE

Artikel 8 Het besluit en mededeling besluit

1. De Beoordelingscommissie kan de volgende besluiten nemen:
 - a. niet-ontvankelijkverklaring van indiener, vanwege het niet voldoen aan de algemeen gestelde criteria zoals genoemd in artikel 6 leden 1, 3 en 4;
 - b. aanhouding voor nader onderzoek, zoals genoemd in artikel 7 lid 3;
 - c. algehele toewijzing van de aanvraag;
 - d. gedeeltelijke toewijzing van de aanvraag;
 - e. afwijzing van de aanvraag.
2. De Beoordelingscommissie besluit met een gewone meerderheid van stemmen.
3. Aan een gehele of gedeeltelijke toewijzing zal de Beoordelingscommissie voorwaarden verbinden ter zake van de rapportage en verantwoording van de ontvangen bijdrage. De Beoordelingscommissie kan in haar besluit aanvullende voorwaarden stellen.

4. De Beoordelingscommissie spant zich in om binnen vier weken na ontvangst te beslissen over een ontvankelijk verklaarde aanvraag.
5. De Beoordelingscommissie motiveert al haar besluiten en deelt ze schriftelijk mee aan de indiener of Aanvrager.
6. Tegen een besluit van de Beoordelingscommissie is geen bezwaar of beroep mogelijk.

Artikel 9 Publicatie en rapportage

1. Het Bestuur publiceert op de Website:
 - a. het Budget;
 - b. een overzicht van alle ontvankelijk verklaarde aanvragen, met vermelding van Aanvrager, aard van de activiteiten, hoogte van de gevraagde bijdrage en status van de aanvraag (niet-ontvankelijk, in behandeling, (gedeeltelijk) toegewezen, afgewezen);
 - c. de genomen besluiten met vermelding per besluit van Aanvrager, datum besluit, inhoud besluit;
 - d. na beëindiging van de Actie de vastgestelde en goedgekeurde eindrapportages (financieel en inhoudelijk).
2. De publicaties op de Website strekken ter informatie. Aan de publicaties op de Website kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 10 Hardheidsclausule

1. Het Algemeen Bestuur kan besluiten af te wijken van dit Reglement of van op grond daarvan opgestelde nadere regels als de onverkorte toepassing daarvan tot een resultaat zou leiden dat niet in overeenstemming is met de bedoeling of de strekking van dit Reglement of de nader gestelde regel(s).
2. In alle gevallen waarin het Reglement niet voorziet beslist het Bestuur.